

ANUNT

Privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de **personal civil contractual**
- **economist debutant în compartimentul financiar**

a) Numărul, denumirea și nivelul posturilor

Unitatea Militare 01265 Dej cu sediul în strada Pandurilor, nr.1, loc. Dej, scoate la concurs următoarele posturi vacante, astfel:

- un post cu normă întreagă de lucru de 8 (opt) ore pe zi, pe perioadă nedeterminată, de **economist debutant** în cadrul compartimentului financiar.

b) Documentele solicitate candidaților

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

a) **formular de înscriere la concurs -tipizat-** în care se va menționa și *acordul persoanei* care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care va fi declarată „admis” la concurs;

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și a **certificatului de naștere**;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică:

- **diplomă de licență în științe economice** însoțită de **suplimentul descriptiv**;
- **diplomă de bacalaureat** însoțită de **suplimentul descriptiv** /foaia matricolă;

e) **certificat de cazier judiciar** în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau *declarație pe propria răspundere* că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, precum (*dată în fața secretarului comisiei de concurs/examen*). Declarația este valabilă până la data anterioară primei probe de concurs, dată la care se depune certificatul de cazier judiciar original;

f) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

g) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) **curriculum vitae**, model comun european.

i) **dosar plic**.

Actele prevăzute la lit. b)-g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

c) Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

d) Condiții specifice:

- a) studii superioare, absolvite în instituții de învățământ acreditate conform Legii 198/2023, cu diplomă de licență în științe economice;
- b) fără vechime în specialitate;
- c) fără vechime în muncă;
- d) nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate;
- e) cunoștințe operare PC (sistem de operare Windows și utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel);

e) Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- 20.07.2026 ora 11.00 - proba scrisă;
- 24.07.2026 ora 8.00 - interviul;
- locul desfășurării probelor: sediul U.M. 01265 Dej.

f) Bibliografia:

1. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1186 bis din 29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Titlurile IV(capitolele I, III, X, XI, XIV.XV) și V, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 307 din 21.04.2016, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 910 bis din 09.12.2015, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, (cu anexele nr. I, II, III și VI) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 28.06.2017, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 155 din 20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea guvernului nr. 1867 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării publicată în Monitorul Oficial al României nr. 62 din 24.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 830 din 10.12.2010, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea guvernului nr 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, publicată în Monitorul Oficial al României nr.797 din 18 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de urgență nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1074 din 29 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M25 din 25 februarie 2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 153 din 7 martie 2012, cu modificările și completările ulterioare.

g) Tematica:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Execuția bugetară;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Forma și conținutul situațiilor financiare;
3. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate;
4. Fiscalitate. Principii generale, impozitul pe venit, contribuții sociale, declarații obligatorii;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Verificarea, monitorizarea, raportarea și controlul situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor instituțiilor publice. Sistemul Forexebug;
7. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrase sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);
8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
9. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor în Ministerul Apărării Naționale;
10. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
11. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice și stabilirea drepturilor privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

12. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
13. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
14. Drepturile bănești cuvenite conform statutului cadrelor militare;

h) Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs.	29.06-10.07.2026 Intervalul orar 08.00-16.00	Telefon 0264/214181 int.311
2.	Selecția dosarelor de concurs.	13-14.07.2026	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs.	15.07.2026 Până la ora 14.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.	16.07.2026 Până ora 14.00	Telefon 0264/214181 int. 311
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor.	17.07.2026 Până ora 14.00	
6.	Desfășurarea probei scrise - test grilă.	20.07.2026 Ora 11.00	Telefon 0264/214181 int. 311
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise.	21.07.2026 până la ora 16.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	22.07.2026 Până la ora 16.00	Telefon 0264/214181 int. 311
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor.	23.07.2026 Până la ora 16.00	
10.	Susținerea probei interviului.	24.07.2026 Ora 08.00	
11.	Afișarea rezultatului la interviu.	27.07.2026 Până la ora 16.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului.	28.07.2026 Până la ora 16.00	Telefon 0264/214181 int. 311
13.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora.	29.07.2026 Până la ora 16.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului.	30.07.2026 ora 16.00	
15.	Prezentarea la post	14.08.2026	

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01265 Dej, din str. Pandurilor, nr.1.

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării eventualelor contestații se afișează la avizierul sediului U.M. 01265 Dej și pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina”(secțiunea locuri de muncă).

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 01265 Dej, strada Pandurilor, nr.1, telefon contact 0264-214181 int. 311.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul Unității Militare 01265 Dej, strada Pandurilor, nr.1, telefon contact 0264-214181 int. 311 și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.
5. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul Unității Militare 01265 Dej, strada Pandurilor, nr.1, telefon contact 0264-214181 int. 311, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.